

# Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

## Erste Vorbereitungen - 3 Monate vor dem Umzug

<input type="checkbox"/>	<b>Kündigen Sie schriftlich drei Monate im Voraus</b> Ihren alten Mietvertrag. Im Vertrag steht, ob Sie Schönheitsreparaturen vornehmen müssen.
<input type="checkbox"/>	<b>Suchen Sie gegebenenfalls Nachmieter</b> für die alte Wohnung.
<input type="checkbox"/>	<b>Überprüfen Sie Ihren neuen Mietvertrag sorgfältig.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Unterschreiben Sie den Mietvertrag</b> für Ihre neue Wohnung.
<input type="checkbox"/>	<b>Überweisen Sie die Mietkaution</b> für die neue Wohnung.
<input type="checkbox"/>	<b>Vereinbaren Sie Wohnungsübergabetermine</b> für die alte und die neue Wohnung.

# Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

## Umzugsplanung - 2 Monate vor dem Umzug

<input type="checkbox"/>	<b>Beantragen Sie Urlaub</b> für den Tag des Umzugs.
<input type="checkbox"/>	Wenn Sie kleine Kinder haben: <b>Organisieren Sie für den Umzugstag einen Babysitter.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Entrümpeln Sie rechtzeitig – auch Dachboden und Keller.</b> Brauchbare Möbel können Sie über Online-Flohmärkte verkaufen oder an Sozialstationen geben. Andere Altlasten können Sie zum Wertstoffhof bringen.
<input type="checkbox"/>	Erstellen Sie einen <b>Kostenplan für Ihren Umzug</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Finden Sie ein gutes und zuverlässiges Umzugsunternehmen.</b> Hier lohnt sich der Vergleich.
<input type="checkbox"/>	<b>Ermitteln Sie die nötige Transportkapazität</b> (Ladefläche und Volumen des Lkws). Stellen Sie außerdem sicher, dass Sie auch einen Fahrer haben, der den Lkw fahren darf.
<input type="checkbox"/>	<b>Beantragen Sie eine Halteverbotszone</b> vor der alten und neuen Wohnung.
<input type="checkbox"/>	<b>Sammeln Sie alle Belege für Transport-, Renovierungs- und andere Umzugskosten.</b> Oft können Sie Ausgaben von der Steuer absetzen.
<input type="checkbox"/>	Melden Sie <b>Telefon und Internet</b> rechtzeitig ab und an.
<input type="checkbox"/>	Vergleichen und wechseln Sie ggf. Ihren <b>Strom- und Gasanbieter.</b>

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Melden Sie Vereine und Mitgliedschaften um.                                 |
| <input type="checkbox"/> | Vereinbaren Sie einen Termin zum <b>AbleSEN der Zählerstände</b> .          |
| <input type="checkbox"/> | Führen Sie gegebenenfalls Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung durch. |

# Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

## Umzugsvorbereitung - 2 Wochen vor dem Umzug

<input type="checkbox"/>	Bereiten Sie <b>Protokolle für die Wohnungsübergabe</b> in der alten und in der neuen Wohnung vor.
<input type="checkbox"/>	Informieren Sie <b>alte und neue Nachbarn</b> über Ihren Ein- und Auszug.
<input type="checkbox"/>	Stellen Sie eine <b>Werkzeugkiste für den Ab- und Aufbau</b> der Möbel beim Umzug zusammen.
<input type="checkbox"/>	<b>Kaufen oder leihen Sie ausreichend Umzugskartons.</b> Je nach Hausstand füllt bereits eine Dreizimmerwohnung bis zu 100 Kartons. Speditionen bestehen darauf, dass alles in Kartons verpackt wird. Besorgen Sie Decken, Müllsäcke, Tragegurte und Abdeckfolie.
<input type="checkbox"/>	<b>Packen Sie Ihre Umzugskartons richtig und beschriften Sie diese entsprechend</b> der Räume mit Etiketten. Kluges Packen spart Muskelkraft: Kartons nicht zu schwer und Bücherkartons nie ganz vollpacken. Beispiel: Bücher unten, leichtere Kleidungsstücke dazu.
<input type="checkbox"/>	Sind Ihnen <b>kurzfristig Umzugshelfer abgesprungen</b> ? Finden Sie noch rechtzeitig ein passendes Umzugsunternehmen.
<input type="checkbox"/>	Entsorgen Sie Ihren <b>Sperrmüll und Ihren Elektromüll</b> ordnungsgemäß.
<input type="checkbox"/>	Richten Sie einen <b>Nachsendeauftrag</b> ein, sodass Ihre Post mit umzieht.
<input type="checkbox"/>	Erstellen Sie eine <b>Umzugsgutliste</b> .

Bauen Sie Möbel ab und sichern Sie Schränke für den Transport.

**Reinigen Sie Teppiche sowie Gardinen** und passen Sie diese wenn nötig den neuen Maßen an.

# Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

## Umzugsvorbereitung

## 2 Wochen vor dem Umzug

<input type="checkbox"/>	<b>Verbrauchen Sie Vorräte und denken Sie an die Verpflegung für Ihre Umzugshelfer.</b> Tauen Sie den Kühlschrank und die Tiefkühltruhe bis zum Umzugstag vollständig ab.
<input type="checkbox"/>	<b>Machen Sie Fotos vom Leerzustand</b> der neuen Wohnung sowie des Treppenhauses und dokumentieren Sie Vorschäden.
<input type="checkbox"/>	<b>Messen Sie das alte und neue Treppenhaus aus</b> und berechnen Sie, ob genügend Platz für den Transport der Möbel ist.
<input type="checkbox"/>	<b>Planen Sie die Einrichtung der neuen Wohnung</b> und berücksichtigen Sie die Lieferzeiten neuer Möbel.

# Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

## Die neue **Wohnung** - **1 Woche vor dem Umzug**

<input type="checkbox"/>	Fertigen Sie einen <b>Möbelstellplan zur Planung und als Hilfestellung</b> für die Umzugshelfer an. Damit verhindern Sie, dass Möbelstücke beim Umzug einfach wahllos abgestellt werden und den Weg versperren.
<input type="checkbox"/>	<b>Berechnen Sie die Wandfläche</b> Ihrer neuen Wohnung, bevor Sie mit dem Tapezieren oder Streichen anfangen.
<input type="checkbox"/>	<b>Berechnen Sie die Bodenfläche</b> Ihrer neuen Wohnung, falls Sie neue Bodenbeläge verlegen wollen.
<input type="checkbox"/>	Bestätigen Sie den Helfern und Handwerkern noch einmal die Termine.
<input type="checkbox"/>	Installieren Sie Glühbirnen in der neuen Wohnung.

# Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

## Der Umzugstag - Tag des Umzugs

<input type="checkbox"/>	<b>Gießen Sie die Pflanzen</b> vor dem Umzug noch einmal leicht.
<input type="checkbox"/>	Führen Sie Transporte von <b>persönlichen Gegenständen mit dem eigenen PKW durch</b> , falls vorhanden.
<input type="checkbox"/>	Halten Sie Essen und Trinken für Umzugshelfer bereit.
<input type="checkbox"/>	Halten Sie Reinigungsmittel, Mülltüten und eine Grundausrüstung an ErsteHilfeUtensilien bereit.
<input type="checkbox"/>	Hängen Sie den <b>Möbelstellplan</b> in der neuen Wohnung auf.
<input type="checkbox"/>	Weisen Sie Umzugshelfer ein, wer wann was wohin tragen soll.
<input type="checkbox"/>	Decken Sie die Fußböden der neuen Wohnung zum Schutz ab.
<input type="checkbox"/>	<b>Platzieren Sie in der neuen Wohnung zuerst die Möbel</b> , anschließend die Kartons.
<input type="checkbox"/>	<b>Reinigen Sie das Treppenhaus</b> des alten und neuen Wohnhauses und überprüfen Sie diese auf Schäden.
<input type="checkbox"/>	<b>Reinigen Sie die alte Wohnung</b> nach dem Ausräumen. Das erleichtert die reibungslose Übergabe an den Vermieter.



**Fertigen Sie ein Umzugsprotokoll** an, falls Sie mit einer Spedition umziehen.

**Notieren Sie die Zählerstände für Strom, Gas und Wasser** in der alten und in der neuen Wohnung und übermitteln sie alles den Versorgungsunternehmen.

# Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

## Nach dem Umzug

<input type="checkbox"/>	<b>Melden Sie sich innerhalb der gesetzlichen Frist beim Einwohnermeldeamt Ihres neuen Wohnorts an.</b> Auch Ihr Auto sollten Sie schnellstmöglich ummelden.
<input type="checkbox"/>	<b>Bringen Sie neue Namensschilder an der Wohnungstür,</b> dem Briefkasten und der Klingel an und entfernen Sie alle Namensschilder im alten Wohnhaus.
<input type="checkbox"/>	Bauen Sie alle Möbel zusammen.
<input type="checkbox"/>	Entsorgen Sie beim Umzug entstandenen Müll umweltgerecht.
<input type="checkbox"/>	Laden Sie vor den allerletzten Schönheitskorrekturen in der neuen Wohnung zur <b>Einweihungsparty</b> ein.
<input type="checkbox"/>	<b>Machen Sie die Wohnungsübergabe</b> der alten Wohnung und lassen Sie sich die Schlüsselübergabe quittieren.
<input type="checkbox"/>	<b>Melden Sie sich in einem Mieterschutz-Club</b> mit Mietrechtsschutzversicherung an, damit Sie sorgenfrei und rechtssicher wohnen.
<input type="checkbox"/>	Denken Sie daran, Ihre Mietkaution vom Vermieter der alten Wohnung zurückzufordern.
<input type="checkbox"/>	Sortieren Sie die Kostenbelege für Abrechnungen und Steuern.



Informieren Sie Freunde und Bekannte über Ihre neue Adresse.